

ПЛАН
ФГУП «Дирекция по инвестиционной деятельности»
по противодействию коррупции на 2023 – 2024 годы

Приложение № 1
 к приказу ФГУП «Дирекция по
 инвестиционной деятельности»
 от 19.11.2023 2023 г. № 7. *В.В. Васильев*

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат и сроки доклада в Росимущество (нарастающим итогом)
I. Основные организационно-практические мероприятия по противодействию коррупции, направленные на повышение инвестиционной деятельности» (далее – Предприятие) ограничений, запретов и принципов служебного поведения				
1	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации (далее – РФ) в целях своевременной корректировки (издания) локальных нормативных актов (далее – ЛНА) Предприятия.	Управление по работе с персоналом	2023 – 2024 гг.	Доклад о необходимости издания новых или внесении изменений в ранее изданные ЛНА Предприятия.
2	Обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов.	УПР.	2023 – 2024 гг.	Профилактическое воздействие на работников Предприятия в вопросах соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта (доклад за полугодие до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом т.г.).
3	Контроль исполнения мероприятий по случаю подарка, полученного в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением работником должностных обязанностей.	УПР, ЦБ.	2023 – 2024 гг.	Организация в соответствии с установленным порядком учета сланных подарков, а также их реализация (Выкуп) и зачисление средств в бюджет Предприятия, выученных от их реализации.
4	Контроль исполнения порядка уведомления работодателя работниками, о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.	УПР, СВ.	2023 – 2024 гг.	Предотвращение случаев склонения работников к совершению коррупционных правонарушений.

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат и сроки доклада в Росимущество (нарастающим итогом)
5	Организация защиты лиц, сообщивших информацию о свершенных или планируемых правонарушениях коррупционного характера.	УПР, СБ.	2023 – 2024 гг.	Наработка практики организации и обеспечения защиты лиц, сообщивших информацию о коррупционных правонарушениях.
6	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов работников, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, соблюдению запретов и ограничений, установленных нормативными правовыми актами РФ.	УПР, начальники структурных подразделений.	2023 – 2024 гг.	Предупреждение, выявление и урегулирование возможных фактов конфликта интересов (доклад за полугодие до 30 числа последнего месяца отчетного периода т.г.).
7	Обеспечение функционирования «Единой горячей линии» по вопросам противодействия коррупции.	УПР, СБ, УИТ.	2023 – 2024 гг.	Обеспечение оперативного реагирования в случае поступления информации о возможных коррупционных правонарушениях.
8	Контроль исполнения норм, правил и принципов поведения в соответствии с требованиями Кодекса корпоративной этики работников Предприятия.	УПР.	2023 – 2024 гг.	Первичное ознакомление с Кодексом вновь принимаемых в Предприятие работников и формирование навыков предотвращения ситуаций, когда их действия могут негативно отразиться на деловой репутации Предприятия (доклад за полугодие до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом т.г.).
9	Обеспечение эффективности работы Управления по работе с персоналом в вопросах профилактики коррупционных и иных правонарушений в Предприятии.	УПР.	2023 – 2024 гг.	Повышение эффективности работы УПР в вопросах противодействия коррупции.
10	Осуществление контроля за исполнением работниками обязанности по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы.	УПР, СБ, начальники структурных подразделений.	2023 – 2024 гг.	Выявление возможных случаев неисполнения обязанности по представителю уведомлению нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы.
11	Организация систематического проведения коррупционных рисков, возникающих при реализации в Предприятии своих функций, и внесение уточнений в Перечень должностей работников, замещение которых связано с коррупционными рисками (далее – Перечень).	УПР, начальники структурных подразделений.	2023 – 2024 гг.	Обеспечение условий для осуществления мер по выявлению и профилактике коррупционных правонарушений, корректировка Перечня.

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат и сроки доклада в Росимущество (нарастающим итогом)
12	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных законодательством РФ в целях противодействия коррупции.	УПР, начальники структурных подразделений.	2023 – 2024 гг.	Доведение до работников требований и положений законодательства РФ и повышение уровня их знаний о противодействии коррупции.
13	Организация и проведение проверок по фактам несоблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренной законодательством РФ.	УПР, СБ.	2023 – 2024 гг.	Доклад о наличии фактов, имеющих основания к проведению проверки (доклад за полугодие до 30 числа последнего месяца отчетного периода т.г.).
14	Обеспечение прохождения повышения квалификации лицами: а) в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции; б) впервые назначенными на должность в Предприятии; в) осуществляющими закупки и торги для Предприятия.	УПР, начальники структурных подразделений.	2023 – 2024 гг.	Повышение уровня знаний и совершенствование навыков работников (доклад ежеквартально до 30 числа последнего месяца отчетного периода т.г.).
15	Организация приема и контроль за своевременностью представления справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – Справка), представленных работниками за отчетный период и при назначении, с использованием программного комплекса «Справка БК».	УПР.	До 30.04.2023 и 2024 гг.	Обеспечение исполнения работниками обязанности по своевременному представлению Справки (доклад до 15 мая т.г.).
16	Проведение анализа Справок, представленных работниками и при наличии оснований, проведение проверок полноты и достоверности представленных сведений, а также соответствие расходов к доходам.	УПР, УБ.	До 30.09.2023 и 2024 гг.	Выявление работников, представивших неполные и недостоверные сведения в Справках (доклад до 30 сентября т.г.).
II. Совершенствование механизмов противодействия коррупции с учётом бизнес-процессов, проходящих в Предприятии				
17	Осуществление антикоррупционной экспертизы ЛНА, их проектов и иных документов с учётом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего их устранения.	УПР, ПравУ, УБ.	2023 – 2024 гг.	Выявление в ЛНА и их проектах коррупционных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции, и их исключение.
18	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в Предприятии.	УПР, УБ.	2023 – 2024 гг.	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости ответственности за коррупционные и

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат и сроки доклада в Росимущество (нарастающим итогом)
19	Выявление личной заинтересованности работников, проявленной в рамках реализуемых бизнес-процессов в Предприятии.	УПР, УБ, начальники структурных подразделений.	2023 – 2024 гг.	иные правонарушения. Доклад о наличии у работников фактов личной заинтересованности (доклад ежеквартально до 30 числа последнего месяца отчетного периода т.г.).
III. Взаимодействие Предприятия с институтами гражданского общества и гражданами, создание эффективной системы обратной связи и обеспечение доступности информации о деятельности Предприятия				
20	Обеспечение размещения на официальном сайте Предприятия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об антикоррупционной деятельности, создание и ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции.	УПР, УБ, УИТ, руководители всех уровней.	2023 – 2024 гг.	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности в Предприятии (доклад за полугодие до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом т.г.).
21	Осуществление мер по созданию эффективной системы обратной связи, позволяющей корректировать проводимую антикоррупционную работу, на основе информации о ее результативности, полученной от населения и институтов гражданского общества.	УПР, УБ.	2023 – 2024 гг.	Создание эффективной системы обратной связи, позволяющей корректировать проводимую антикоррупционную работу.
22	Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности этой работы в Предприятии.	УПР.	2023 – 2024 гг.	Предложения о реализации мер, направленных на снижение коррупционных рисков в Предприятии.
23	Обеспечение эффективного взаимодействия Предприятия с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции.	УПР.	2023 – 2024 гг.	Укрепление методологических основ противодействия коррупции.
24	Обеспечение эффективного взаимодействия со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание им содействия в широком освещении принимаемых мер по противодействию коррупции.	УПР, УБ.	2023 – 2024 гг.	Информирование организаций и граждан в средствах массовой информации о противодействии коррупции в Предприятии.
IV. Мероприятия Предприятия, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики его деятельности				
25	Обеспечение выполнения мероприятий Плана.	УПР, начальники структурных подразделений.	2023 – 2024 гг.	Совершенствование организационных основ профилактики коррупционных и иных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий.

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат и сроки доклада в Росимущество (нарастающим итогом)
26	<p>Осуществление мер, направленных на: -методическое сопровождение и информационную поддержку практической деятельности должностных лиц Предприятия в вопросах противодействия коррупционным правонарушениям; -своевременность реализации мероприятий, предусмотренных планами Предприятия, а также распоряжениями и указаниями Генерального директора, обращённых на повышение объективности и прозрачности при принятии управленческих решений, осуществление взаимодействия с организациями и гражданами.</p>	<p>УПР, начальники структурных подразделений.</p>	<p>2023 – 2024 гг.</p>	<p>Повышение открытости деятельности Предприятия и использование положительного опыта в антикоррупционной деятельности.</p>
27	<p>Мониторинг печатных и электронных средств массовой информации о коррупционных проявлениях в Предприятии с последующим информированием Генерального директора для принятия мер.</p>	<p>УПР.</p>	<p>2023 – 2024 гг.</p>	<p>Проверка информации о фактах проявления коррупции, опубликованных в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений (доклад за полугодие до 30 числа последнего месяца отчетного периода т.г.).</p>
28	<p>Анализ результатов работы по сбору Справок работников и представление её результатов Генерального директору.</p>	<p>УПР.</p>	<p>2023 – 2024 гг.</p>	<p>Выявление признаков нарушения работниками, законодательства РФ по противодействию коррупции.</p>
29	<p>Проведение в Предприятии собраний, направленных на формирование у работников отрицательного отношения к коррупции, обеспечение их личной примерности в вопросах соблюдения законов РФ, предупреждение и профилактику коррупционных правонарушений.</p>	<p>УПР, УБ, начальники структурных подразделений</p>	<p>2023 – 2024 гг.</p>	<p>Повышение профессиональной подготовленности работников и определение основных направлений в предупреждении и профилактике коррупционных правонарушений.</p>
30	<p>Организация размещения в офисах Предприятия наглядной агитации, направленной на профилактику преступлений коррупционной направленности.</p>	<p>УПР, УБ.</p>	<p>2023 – 2024 гг.</p>	<p>Предоставление информации о деятельности Предприятия в вопросах противодействия коррупции и формирование у работников антикоррупционных стандартов.</p>